

Petanqueclub zemst vzw

Dagelijks bestuur

Algemene afspraken

1. Het dagelijks bestuur beheert de petanque-hal als een goede huisvader
2. Respekteert de statuten en inwendig reglement van de vereniging.
=> aan te passen en uit te hangen
3. Als groep werken we samen met volle respect naar anderen toe.
4. Binnen het dagelijks bestuur zijn er taken en verantwoordelijkheden op te nemen die worden uitgevoerd naar best vermogen in het belang van de club.
5. De leden van het dagelijks bestuur geven steeds het goede voorbeeld naar de buitenwereld toe en verdedigen we mekaar.
Ook zij we niet vatbaar aan fake news en gaan hiermee op een gezonde manier om.
6. De leden van het dagelijks bestuur kunnen in geen enkel geval bezoldigd worden, materiele onkosten worden wel vergoed in overleg met penningmeester.
7. Als club proberen we interne conflicten te vermijden of op een gezonde manier op te lossen, indien dit niet kan zal het VZW bestuur hier als bemiddelaar functioneren.
8. Courante uitgaven worden steeds besproken met de verantwoordelijken en/of penningmeester.

Taakverantwoordelijken binnen dagelijks bestuur (te bepalen)

1. Voorzitter
2. Secretaris / verslaggever (agenda + verslag 'dag bestuur') **(Bert)**
3. Penningmeester **(Guido)**
4. Ledenadministratie **(Guido)**
5. Sportleider **(Victor)**
6. Openen sluiten hall **(Victor)**
7. Kassabeheer : ophalen van cash drankgeld niet PC Zemst **(Guido)** / PC Zemst (**Hilde**)
8. Feestcomité **(Els)+**
9. Aankoper **(Marc)**
10. Infrastructuurverantwoordelijke tov gemeente **(Marc)**
11. onderhoud
12. Kledijbeheer **(voorlopig Victor)**
13. Jeugdwerking **(Josy)+**
14. Communicatie
15. Web-site

VZW BESTUUR PCZEMST

1. Voorzitter: Marc
2. Secretaris: Francis
3. Penningmeester boekhouder : Guido
4. Spelleider : Victor